

ПРИКАЗ

13.03.2025.

№ 69

О проведении Всероссийских проверочных работ в МКОУ «Базойская ООШ» в 2025 году.

В соответствии с распоряжением Департамента общего образования Томской области № 317 от 25.02.2025 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Томской области в 2025 году», на основании Приказа Отдела образования Администрации Кожевниковского района от 12.03.2025 г. №53-О «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кожевниковского района в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся МКОУ «Базойская ООШ» в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) для обучающихся 4-8 классов в традиционной форме, в соответствии с графиком проведения ВПР в 2025 году, утвержденным приказом Роспотребнадзора от 13.05.2024 г. №1008 порядком и план-графиком проведения ВПР в 2025 году, утвержденным распоряжением Департамента образования Томской области от 25.02.2025 г. №317 (Приложение 1).
2. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР и техническим специалистом замдиректора по УВР Панюшкину М.А.
3. Разработать и утвердить расписание проведения ВПР в соответствии с графиком ВПР и разместить его на школьном сайте в срок до 21.03.2025 г., ответственная администратор сайта Панюшкина М.А;
4. Привлечь независимых наблюдателей при проведении и проверке ВПР и проверке результатов исследования для повышения объективности результатов, с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов. (Приложение 4)
5. Ответственному организатору за проведение ВПР Панюшкиной М.А. ознакомить лиц, привлекаемых к проведению ВПР с инструкциями по проведению ВПР, которые размещаются федеральным организатором в личном кабинете школы на сайте ФИС ОКО;
6. Подготовить кабинеты для проведения ВПР.
7. Организовать участие детей, обучающихся по АООП в ВПР с согласия родителей (законных представителей).
8. Не загружать результаты ВПР детей, обучающихся по АООП в личный кабинет ФИС ОКО.
9. Назначить организаторов в аудитории проведения ВПР, в соответствии с расписанием.
10. Возложить на организаторов обязательства по обеспечению порядка в кабинете во время проведения ВПР.

11. Обеспечить контроль за проведением ВПР с привлечением наблюдателя с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов.
12. Организовать работу по проверке ответов участников ВПР по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию, в соответствии с инструкцией. (Приложение 3)
13. Организовать работу по соблюдению правил конфиденциальности при получении и хранении вариантов ВПР, ответственная Панюшкина М.А.
14. Создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ учащихся ВПР. (Приложение 2).
15. Ответственному организатору за проведение ВПР Панюшкиной М.А. осуществлять личный контроль за проведением ВПР в МКОУ «Базойская ООШ».
15. Классным руководителям организовать работу по проведению информирования родителей (законных представителей) о личных результатах участников ВПР до конца текущего года в течении 10 дней со дня получения результатов по учебному предмету.
16. Обеспечить хранение оригиналов работ участников ВПР в течении шести месяцев после представления результатов ВПР в личном кабинете ОО на сайте ФИС ОКО.
17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Кудряшова Т.В.