МКОУ «Базойская

0

образовательная школа»

Паспорт школьной библиотеки

Адрес: ул. Советская 27

Телефон: 36532

Директор образовательного учреждения – Кудряшова Т.В

Библиотекарь – Головина С.А

1. Характеристика материально-технической базы библиотеки**.**

Общая площадь – 37 кв.м. Библиотечное оборудование:

Стеллажи для книг двусторонние

Односторонние – 0

Читательские столы – 2

Стол однотумбовый (под компьютер) – 1

Кафедра для выдачи литературы (стол) - 0

Каталожные шкафы – 1

Стулья – 6

Скамьи – 0

1.3. Технические средства – планшет

1. Сведения о фонде.
   1. Библиотечный фонд:

Всего – 5378

Из них: основной – 4115

Фонд учебных изданий – 1263

На электронных носителях – 0

* 1. Фонд периодических изданий:

Количество названий по подписке – 0

* 1. Источники комплектования: Районный отдел образования

1. Сведения о справочно-библиографическом аппарате библиотеки.

Алфавитный -1

Систематический -0

Тематическая картотека -0

Электронные -0

1. Сведения о пользователях библиотеки
   1. Всего классов - 9
   2. Всего обучающихся- 54

Учащихся 1-4 классов - 25

Учащихся 5-9 классов – 29

Педагогов – 9

Количество посещений - 2923

* 1. Количество книговыдач - 5755
  2. Учебников – 567

1. Сведения о работе библиотеки в помощь обеспечению учебно- воспитательного процесса.

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы. Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

-обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;

-обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

-формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей.

В фонде библиотеки есть научно-популярная, справочная, отраслевая, художественная литература для детей:

* младшего школьного возраста
* среднего школьного возраста
* старшего школьного возраста
* учебниками и учебными пособиями.

Расстановка фонда осуществлена в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Литература для учащихся расставлена по тематическим рубрикам:

«Для маленьких и чуть постарше», «Что за прелесть эти сказки», «Книги о войне», «Для любознательных», «В мире фантастики и приключений».

Энциклопедические издания расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

Фонд учебников расположен отдельно от основного. Расстановка произведена по классам.

Сделан заказ на новые учебники на 2023-2024 учебный год, покупаемые в фонд школы за счет федерального бюджета. В формировании заказа участвовали библиотекарь, учителя - предметники и администрация школы.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, с родителями на родительском собрании, с классными руководителями на классных часах.

*Содержание и организация работы с читателями.*

В конце года был проведен анализ читательской активности учащихся. По результатам анализа можно сделать следующие выводы. В текущем учебном году средние показатели читательской активности остаются на прежнем уровне. Это можно объяснить тем, что библиотека не пополняется новой литературой и детскими периодическими изданиями. Но все же учащиеся начальных и старших классов полностью охвачены чтением, что не скажешь о среднем звене. Имеются учащиеся, которые пользуются только учебной литературой. На конец учебного года в библиотеке насчитывается 72 читателя.

Самым читающим классом признан 2-3 классы.

В сентябре традиционно происходит знакомство со школьной библиотекой

учащихся первого класса. Проводим библиографический урок «Знакомство с библиотекой». Учащиеся знакомятся с понятием “библиотека”, “библиотекарь”, “книжный фонд”, “читальный зал”, «Как беречь книгу», «Как читать книгу». Читающие дети записываются в библиотеку. Ведется индивидуальная работа с читателями. Регулярно проводятся беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора читателя.

*Пропаганда чтения как форма культурного досуга.*

Работа школьной библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам.

Все мероприятия, проводимые в библиотеке, способствовали развитию интереса к чтению. Вместе с педагогическим коллективом (прежде всего с классными руководителями) были использованы различные формы работы по пропаганде книги. Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами. Это, утренники, вечера, викторины, литературные часы….

*Методическая и инновационная деятельность.*

В течение года библиотекарь посещала районные семинары библиотекарей и принимала активное участие в их обсуждениях. Все рекомендации применялись в процессе работы. Задачи, поставленные на учебный год, в полной мере выполнены.

Все запланированные мероприятия проводятся.

*Общие выводы и предложения:*

1. Школьная библиотека выполняет требуемый объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.
2. Взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися находится на достаточном уровне.
3. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной литературой, т.к. много устаревшей и ветхой литературы.
4. Необходимо активизировать читательскую активность в среднем и старшем звеньях.
5. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

*Справочно-информационная работа.*

В течение учебного года выполнялись запросы учителей и учащихся. Оказывалась помощь в выборе литературы для написания рефератов, проектов, сообщений, внеклассных мероприятий.

К юбилеям и знаменательным датам в библиотеке оформлялись книжные выставки.

1. Сведения о кадрах.
   1. Штат библиотеки:

Библиотекарь – 1 (0.5 ставки)

* 1. Образование: среднее специальное
  2. Стаж работы: 30 лет
  3. Возраст: 59 лет

6.5 Навыки пользования компьютерной техникой: есть.

1. График работы библиотеки (текущий).

Часы работы: с 9.00 ч. – до 12.30 ч.

Выходные: *суббота и воскресенье*.

Каждая пятница – санитарный день

Часы для внутрибиблиотечной работы и подготовки к мероприятиям –с 9.00 -12.00

Подпись библиотекаря -