

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Базойская основная общеобразовательная школа»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ "Базойская ООШ"

_____ Т.В.Кудряшова

Приказ № 127-а от 20.08.2024 г.

**План
методической работы МКОУ «Базойская ООШ»
на 2024-2025 учебный год**

2024 г.

Методическая тема школы: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС»

Цель: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов школы через личностно ориентированную направленность образования и совершенствование традиционных и развитие новых педагогических технологий с использованием творческого потенциала педагогов и обучающихся школы.

Задачи:

- Обеспечение методического сопровождения реализации обновленных ФГОС НОО, ООО.
- Рассмотрение методических подходов и форм работы на уроке и во внеурочной деятельности, способствующих повышению качества обучения.
- Совершенствование предметно-методической компетентности педагогов с учетом их запросов и результатов диагностики.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха.
- Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведение открытых уроков, оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
- Повышение качества образования на основе формирования предметных, метапредметных, личностных компетенций учащихся
- Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовки учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.Повышение квалификации Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Организация заявок	В течение года	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов
3.	Анализ работы по повышению и переподготовке педагогических кадров	июнь	Зам. директора по УВР	Отчет по ПК поквартально и за учебный год.

4.	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации через прохождение курсов, посещение конференций, семинаров, мастер-классов
5.	Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Повышение квалификации через прохождение курсов, посещение конференций, семинаров, мастер-классов

2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Консультация «Методические рекомендации по вопросам аттестации»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Принятие решения по прохождению аттестации
2.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Помощь при затруднениях при заполнении заявлений
3.	Составление и уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	сентябрь	Зам. директора по УВР	
4.	Подготовка представлений для прохождения аттестации педагогами на соответствие занимаемой должности	По графику	Директор	Представление для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности
5.	Изучение документации аттестуемого (портфолио, документации учителя-предметника).	Согласно графику	Зам. директора по УВР	Изучение материалов портфолио, рабочих программ
6.	Представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями (открытые уроков и внеурочные мероприятия, проводимых аттестуемым)	Согласно графику	Аттестуемые учителя	Пополнение банка педагогического опыта
7.	Заседание аттестационной комиссии о соответствии (несоответствии) занимаемой должности	Согласно графику	Председатель аттестационной комиссии	Протокол заседания аттестационной комиссии

3. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1.	Оформление методической “копилки”, оформление портфолио педагога	В течение учебного года	Учителя -предметники	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, открытых уроков и т.д.
2.	Представление опыта на заседании ШМО и РМО	По графику и плану Отдела образования	Зам. директора по УВР Учителя -предметники	Выработка рекомендаций для внедрения передового опыта
3.	Представление опыта на заседании педсовета	апрель	Учителя -предметники	Решение о распространении опыта работы
4.	Представление опыта работы на конкурсах разного уровня	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Учителя -предметники	Решение о распространении опыта работы
4. Предметные недели и олимпиады Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Организация и проведение школьного этапа, муниципального этапа олимпиад	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по УВР Учителя -предметники	деятельности обучающихся; Активизация интеллектуальной и творческой выявление одаренных детей
2.	Организация и проведение предметных недель	По графику Отдела образования	Зам. директора по УВР Учителя -предметники	Активизация интеллектуальной и творческой деятельности обучающихся; выявление одаренных детей
5.Работа методических объединений Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов				
1.	МО учителей предметников «Содержание и основные направления деятельности МО на 2024-2025 учебный год».	август	Руководитель МО	Определение целей, задач и содержания работы МО на новый учебный год
2.	МО учителей предметников «Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения».	Декабрь	Учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах формирования у обучающихся функциональной грамотности

3.	МО учителей предметников «Используемые образовательные технологии на уроке по обновленным ФГОС»	Январь	Учителя-предметники	Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их компетентности через использование наиболее эффективных методов, приемов обучения учащихся, обмен опытом работы по применению новых педагогических технологий при организации образовательного процесса на уроке
4.	МО учителей предметников «Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации»	март	Учителя –предметники Руководитель МО	Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах подготовки обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации.
5.	МО учителей предметников «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса».	апрель	Учителя –предметники	оценивание эффективности работ МО учителей и определение перспективного направления работы на следующий год
6.	МО кл. руководителей «Организация работы методического объединения классных руководителей согласно Федеральной рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы на 2024-2025 учебный год».	сентябрь	Классные руководители	Определение целей, задач и содержания работы классных руководителей, индивидуальные собеседования по проблемам воспитания классных коллективов.
7.	МО кл. руководителей «Духовно-нравственное воспитание школьников через различные виды деятельности»	Ноябрь-декабрь	Классные руководители	Обобщение опыта работы классного руководителя по духовно-нравственному воспитанию

				школьников
8.	МО кл. руководителей «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания»	Январь -февраль	Классные руководители	Анализ состояния работы, выявление положительного опыта педагогов и определение путей развития индивидуальности учащихся в процессе их воспитания
9.	МО кл. руководителей «Проблема социализации подростков и молодежи в современном обществе»	Март-апрель	Классные руководители	Выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по успешной социализации школьников в обществе
10.	МО класс руководителей «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы»			
6. Диагностика деятельности педагогов.				
Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда педагога				
1.	Выявление трудностей и лучшего опыта в работе педагога	В течение года	Зам. директора по УВР	Диагностические карты педагогов
2.	Организация мониторинга развития педагогического коллектива	май	Зам. директора по УВР	Мониторинг результативности работы педагогов; рейтинговая карта МО учителей- предметников
3.	Создание банка данных	сентябрь	Зам. директора по УВР Учитель- предметники	Мониторинг
4.	Посещение уроков, внеурочных занятий и других мероприятий с последующим анализом	В течение года	Администрация школы	Анализ
7. Работа с одарёнными детьми.				
Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию				
1.	Определение контингента и	Сентябрь	Учителя- предметники	

	определение работы по организации исследовательской деятельности с учащимися			
2.	Разработка плана работы с одарёнными детьми	Сентябрь	Учителя- предметники	Планирование работы с одарёнными
3.	Правила оформления научно-исследовательской работ, индивидуальных исследовательских проектов		Учителя- предметники	Развитие навыков проектно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время
4.	Участие учащихся на конференции	апрель	Учителя- предметники	
5.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	По графику	Учителя- предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
6.	Работа с учащимися обучающимися на «отлично»	В течение года	Учителя- предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
8. Информационно-методическая работа				
Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1.	Мониторинг профессиональных потребностей педагогических работников	сентябрь	Зам. директора по УВР	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2.	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение теоретических знаний педагогов.
3.	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.	В течение года	Библиотекарь	Повышение уровня педагогического и методического мастерства учителя
4.	Ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности педагогов.	В течение года	Руководители МО	Качество образования
5.	Методическое сопровождение	По графику	Зам. директора по УВР	Качество образования

	подготовки педагогов к проведению ГИА (ОГЭ и ГВЭ)			
6.	Обеспечение комплектования фонда учебников учебно- методической литературой	В течение года	Библиотекарь	Соответствие УМК учебному плану и ФПУ на текущий уч.год
7.	Организация консультаций для учителей.	В течение года		