

ПРИКАЗ

19.02.2024.

№ 41

О проведении Всероссийских проверочных работ в МКОУ «Базойская ООШ» весной 2024 года.

В соответствии с распоряжением Департамента общего образования Томской области № 176-р от 12.02.2024 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Томской области в 2024 году», на основании Приказа Отдела образования Администрации Кожевниковского района от 15.02.2024 г. №30-О «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кожевниковского района в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4-8 классов в МКОУ «Базойская ООШ» в традиционной форме, в соответствии с графиком и порядком проведения ВПР (Приложение 1).
2. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР и техническим специалистом замдиректора по УВР Панюшкину М.А.
3. Разработать и утвердить расписание проведения ВПР в соответствии с графиком ВПР и разместить его на школьном сайте в срок до 01.03.2024 г., ответственная администратор сайта Панюшкина М.А;
4. Привлечь независимых наблюдателей при проведении и проверке ВПР и проверке результатов исследования для повышения объективности результатов, с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов. (Приложение 4)
5. Ответственному организатору за проведение ВПР Панюшкиной М.А. ознакомить лиц, привлекаемых к проведению ВПР с инструкциями по проведению ВПР, которые размещаются федеральным организатором в личном кабинете школы на сайте ФИС ОКО;
6. Подготовить кабинеты для проведения ВПР.
7. Организовать участие детей, обучающихся по АООП в ВПР.
8. Не загружать результаты ВПР детей, обучающихся по АООП в личный кабинет ФИС ОКО.
9. Назначить организаторами в аудитории проведения ВПР, в соответствии с расписанием.
10. Возложить на организаторов обязательства по обеспечению порядка в кабинете во время проведения ВПР.
11. Обеспечить контроль за проведением ВПР с привлечением наблюдателя с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов.
12. Организовать работу по проверке ответов участников ВПР по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию, в соответствии с инструкцией. (Приложение 3)
13. Организовать работу по соблюдению правил конфиденциальности при получении и хранении вариантов ВПР, ответственная Панюшкина М.А.
14. Создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ учащихся ВПР. (Приложение 2)
15. Классным руководителям организовать работу по проведению информирования родителей (законных представителей) о личных результатах участников ВПР до конца текущего года в течении 10 дней со дня получения результатов по учебному предмету.
16. обеспечить хранение оригиналов работ участников ВПР в течении шести месяцев после представления результатов ВПР в личном кабинете ОО на сайте ФИС ОКО.
17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: Кудряшова Т.В.